PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Octubre de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4689538**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No (. **4689538**) del año (2023)

Gilma Yanneth Sanabria López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40035469 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 38.377.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($523.927), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES

NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652)

.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico Agrícola aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Divulgación y promoción cursos de formación Emprendedor en producción y comercialización de plantas de vivero, municipio de Tunja. Se envía documentación para matricula formación Emprendedor en producción y comercialización de plantas de vivero, municipio de Tunja.	**EVIDENCIA 1.** **EVIDENCIA 1.1** Pantallazos de correosy chat de Whatsapp, publicidad de la promoción. **EVIDENCIA 1.2** Pantallazo de correo enviado para matricula del curso

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se impartió formación del programa Emprendimiento en producción de cultivos transitorios en el municipio de Monguí ficha: 2840740 y el programa Emprendimiento en producción de frutales perennes en el municipio de Pauna ficha: 2841941	**EVIDENCIA 2.** **EVIDENCIA 2.1** Listados de Asistencia **EVIDENCIA 2.2** Evidencias fotográficas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se realizó el Informe Contractual correspondiente al mes de octubre y fue cargado en la carpeta creada para este fin. Se creó ruta de aprendizaje de la ficha: 2840740 del municipio de Mongui	**EVIDENCIA 3.** Pantallazo del cargue del GF y GC al One drive **EVIDENCIA 4.** Pantallazos de la creación de ruta de aprendizaje y asocio de aprendices ficha: 2840740 municipio de Mongui

	informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima deuna semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su Objeto contractual.	Se realizó el reporte de actividades diarias en el Drive correspondiente almes de octubre del 2023	**EVIDENCIA 5** Pantallazo de la programación del mes de octubre.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
8	Entregar información con	Esta actividad no fue	Esta actividad no fue

	calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	requerida para este mes	requerida para este mes
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

	con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

	De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	124223	Duitama-Mongui-Duitama	11de septiembre de 2023	15 de septiembre de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456965874 de la planilla, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en carpeta GILMA YANNETH SANABRIA de ONEDRIVE"

EVIDENCIA 1.
EVIDENCIA 1.1 Pantallazos de correosy chat de Whatsapp,publicidad de la promoción.
EVIDENCIA 1.2 Pantallazo de correo enviado para matricula del curso

EVIDENCIA 2.
EVIDENCIA 2.1 Listados de Asistencia
EVIDENCIA 2.2 Evidencias fotográficas

EVIDENCIA 3. Pantallazo del cargue del GF y GC al One drive

EVIDENCIA 4. Pantallazos de la creación de ruta de aprendizaje y asocio de aprendices ficha municipio de Mongui

EVIDENCIA. 5 Pantallazo de la programación del mes de octubre

Cordialmente,

GILMA YANNETH SANABRIA LOPEZ
Contratista

C.C. No. 40035469

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor(a) Contrato No. 4689538 de 2023

Coordinador Académica